



**BANDO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA RICERCA, LA SELEZIONE ED IL RECLUTAMENTO  
DI PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE QUALE TUTOR E OPERATORE  
AMMINISTRATIVO**

**CENTRO DI FORMAZIONE I.S.T. CON ACCREDITAMENTO MPY617**

**Avviso n. 1/2026 POC.**

**PREMESSA**

L'associazione CENTRO DI FORMAZIONE I.S.T., con sede legale in Palermo Via Volontari Italiani del Sangue n. 36-38, ente accreditato presso la Regione Siciliana (MPY617)

**VISTI**

--L'Avviso POC n. 1/2026 – Programma Operativo Complementare POC 2014/2020 Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia (Anno 2026)

-Il comunicato di inserimento catalogo prot. 14590 del 19/03/2026 DDG 1126 del 19/03/2026 costituzione catalogo.

-il DDG 3270 del 23/07/2018 che aggiorna l'albo regionale, e successive modifiche ed integrazioni

-la circolare del 12/09/2022 relativa alla procedura di conferma d'iscrizione al registro formatori

**CONSIDERATO**

che questo Ente necessita di avvalersi di professionalità e competenze esterne a completamento di quelle di cui dispone tra il personale in organico e comunque avente diritto alla precedenza in caso di nuove assunzioni, in ossequio al D.Lgs 15 Giugno 2015 N.81 e comunque alla normativa in regime di tutela dei lavoratori, intende avviare un processo di reclutamento del personale necessario per l'attuazione delle attività formative di cui all'Avviso 20/2024.

**EMANAIL PRESENTE BANDO AD EVIDENZA PUBBLICA**

**Art.1-Procedura e Riserva**

Il bando è riservato al personale inserito nell'Albo dei Formatori e/o Registro dei formatori, di cui all'art.14 della Legge del 06 Marzo 1976 n.24 e nel rispetto di quanto statuito in ultimo dal Disegno di legge n.231 stralcio 1 articolo 5 "disposizioni in materia di istruzione e formazione professionale" approvato dall'Assemblea Regionale Siciliana in data 27/06/2018, qualora non si reperissero i profili ricercati all'interno dell'Albo, saranno valutate in subordine le candidature dei soggetti non inseriti nell'Albo dei Formatori di cui alla Legge regionale n.24/76, sempre nel rispetto dei requisiti di cui all'art.2.

**Art.2-Requisiti**

Centro di Formazione IST  
VIA Volontari Italiani del Sangue n.36/38  
CAP 90128  
TEL3514939782  
E-MAIL: centroistrsrls@gmail.com  
CF/PARTITA IVA 07297540820





REGIONE SICILIA

Gli interessati dovranno dichiarare di possedere alla data di scadenza della presentazione delle domande. i seguenti **requisiti generali**:

- titolo di studio richiesto dall'incarico;
- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo nè di essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- dichiarare l'appartenenza al S.ARF-SISTEMA ALBO REGISTRO FORMATORI area/sezione "Albo regionale degli Operatori della formazione professionale" di cui all'art. 14 della L.R. n. 24/76 o area/sezione "Elenco degli Operatori della Formazione Professionale", di cui al D.D.G. di aggiornamento n. 490 del 09/10/2020 e ss.mm.ii.;

Inoltre il personale docente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- personale docente** in possesso di esperienza didattica e professionale coerente con le materie oggetto di formazione e con la fascia professionale FSE richiesta, ovvero, esperienza didattica e professionale pari ad almeno 5 anni (FASCIA A) o, in subordine, in possesso di esperienza didattica e professionale pari ad almeno 3 anni (FASCIA B) ed infine, esperienza didattica e professionale inferiore a 3 anni (FASCIA C);
- Per l'equiparazione fra le lauree del vecchio ordinamento, le lauree specialistiche e magistrali, si farà riferimento al Decreto Interministeriale del 09/07/2009 n.233. Per le equipollenze tra i titoli accademici si farà riferimento alla tabella pubblicata nel sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) aggiornato alla data di scadenza del presente bando.

**Per il profilo di tutor:** È richiesto, quale requisito minimo, il diploma di scuola secondaria di secondo grado, rilasciato da istituto riconosciutoe qualificata e certificata esperienza nel tutoraggio

**Per il profilo amministrativo:** qualificata e certificata esperienza nella gestione amministrativa e di rendicontazione.

Art.3-Modalità di presentazione delle candidature

Il personale interessato di cui all'art. 1 per manifestare la propria disponibilità dovrà produrre a pena di inammissibilità:

- istanza di partecipazione in carta semplice, utilizzando esclusivamente l'Allegato A (scaricabile dal sito [www.centroist.it](http://www.centroist.it)) parte integrante del bando
- dettagliato curriculum vitae, esclusivamente in formato europeo, da cui si evincono tutte le informazioni necessarie
- fotocopia firmata del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale
- copia del titolo/titoli di studio oppure autocertificazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 attestante il possesso del titolo/titoli di studio

**La domanda di candidatura, sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, dovrà pervenire dal 02/04/2026 e non oltre le ore 18,00 del 16/04/2026.**

Le domande potranno essere presentate:

- brevi manu, presso la sede del Centro Studi e Ricerche, Via Volontari Italiani del Sangue n.36-38 - 90128 Palermo, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00.
- a mezzo pec all'indirizzo [centroistsrls@legalmail.it](mailto:centroistsrls@legalmail.it)

Centro di Formazione IST  
VIA Volontari Italiani del Sangue n.36/38  
CAP 90128  
TEL3514939782  
E-MAIL: [centroistsrls@gmail.com](mailto:centroistsrls@gmail.com)  
CF/PARTITA IVA 07297540820





REGIONE SICILIA

L'ente declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato nell'avviso. Saranno tassativamente escluse le richieste pervenute con altri mezzi o presentate oltre la data di scadenza.

#### Art.4 - Modalità della selezione e valutazione dei requisiti

La selezione, previa verifica di conformità della documentazione allegata all'istanza, sarà effettuata da una Commissione nominata dall'Ente, attraverso la comparazione del contenuto degli allegati previsti dal bando e correttamente presentati dal candidato, dall'esame dei curricula pervenuti, al fine di assegnare un punteggio scaturente dai sottoelencati criteri di valutazione, e di un colloquio, finalizzato alla determinazione della piena corrispondenza dei titoli di studio posseduti e delle competenze professionali degli stessi con la materia e i moduli del corso e ad accertare attitudini relazionali e motivazionali ed eventuali ulteriori competenze. **L'individuazione dei soggetti sarà effettuata a giudizio insindacabile dell'Ente.**

Dopo avere accertato il possesso da parte degli aspiranti dei requisiti necessari alla partecipazione al Bando, ed avere proceduto alla disamina dei curricula pervenuti e agli eventuali colloqui, l'Ente comunicherà la proposta di assegnazione dell'incarico ai soggetti individuati. Entro i successivi 3 giorni lavorativi i soggetti individuati sono tenuti a recarsi presso l'ente per sottoscrivere la disponibilità ad accettare l'incarico. La mancata presentazione entro il termine prefissato sarà considerata dall'ente come formale rinuncia all'accettazione dell'incarico. L'Ente pertanto potrà formulare nuova proposta di incarico ad altri soggetti che hanno partecipato alla procedura nelle modalità previste dal presente bando. Sulla base delle risultanze delle valutazioni saranno formulate le graduatorie di merito, che saranno affisse presso la sede operativa dell'Ente.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. L'ente si riserva di non affidare l'incarico, anche in presenza di personale idoneo selezionato, qualora, a suo insindacabile giudizio, decida di non ricorrere ad una specifica qualifica e/o decida di far ricoprire l'incarico a personale interno all'Ente, che si sia reso nel frattempo disponibile, nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi fissati nella proposta progettuale.

L'ente si riserva inoltre di dare priorità a personale che ha già operato presso l'Ente.

L'ente si riserva altresì la possibilità di integrare/modificare/derogare tale bando, in ottemperanza alle direttive impartite dall'Assessorato Istruzione e Formazione Professionale. L'assunzione avverrà con contratto di lavoro subordinato secondo il CCNL della Formazione Professionale e/o contratti di prestazione individuale professionale e di altra tipologia previste dalla normativa vigente.

L'ente si riserva di non stilare alcuna graduatoria nel caso in cui i moduli siano assegnati per chiamata diretta a personale iscritto all'Albo.

### SCHEDA PROFILO PROFESSIONALE

Profilo Professionale:	Manutentore del verde
Area/sottoarea Professionale:	AGRO-ALIMENTARE/Agricoltura, silvicoltura e pesca
Certificazione prevista in uscita	Qualifica 3 EQF
Prerequisiti ingresso	Scuola secondaria di I grado
Corso:	CS 846

Centro di Formazione IST  
 VIA Volontari Italiani del Sangue n.36/38  
 CAP 90128  
 TEL3514939782  
 E-MAIL: centroistsrls@gmail.com  
 CF/PARTITA IVA 07297540820





<b>Totale ore complessivo (aula e stage)</b>	234 ore	
<b>Sede/i di svolgimento</b>	Via Volontari italiani del sangue 36/38 Palermo (PA) Via Principe di Pantelleria N.15 Palermo (PA)	
<b>Titolo conseguito:</b>	Qualifica	
<b>Numero di partecipanti:</b>	10 per ogni corso	
<b>Data prevista di avvio del corso:</b>	25/05/2026	
<b>Durata della prova finale</b>	6 (ore)	
<p><i>Il Manutentore del verde allestisce, sistema e manutiene/cura aree verdi, aiuole, parchi, alberature e giardini pubblici e privati. Cura la predisposizione del terreno ospitante, la messa a dimora delle piante sino alla realizzazione dell'impianto e alla successiva gestione, applicando le necessarie tecniche colturali e fitosanitarie; gestisce e manutenzioni ordinarie e straordinarie, la potatura delle principali specie ornamentali in osservanza anche delle "Linee guida per la gestione del verde urbano e prime indicazioni per una pianificazione sostenibile"; applica la difesa fitosanitaria ai vegetali nei limiti delle leggi in vigore. E' in grado di recuperare e di smaltire correttamente sfalci e potature. E' in grado di fare un uso corretto delle attrezzature e dei macchinari specifici. Non sono compresi i lavori di silvicoltura e quelli inerenti al verde storico di cui all'art. 10, comma 4, lettera f) del codice dei beni culturali e del paesaggio stabiliti dall'articolo 5, comma 1, lettera d) del decreto n. 154 del 22 agosto 2017 recante il Regolamento concernente gli appalti pubblici di lavori riguardanti i beni culturali tutelati ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42</i></p>		
<i>Articolazione corso</i>		
<b>MODULO/UNITA' FORMATIVA</b>	<b>ORE</b>	<b>CONOSCENZA</b>
Curare e mantenere aree verdi, parchi e giardini	90	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di botanica generale</li> <li>• Elementi di botanica sistematica</li> <li>• Elementi di coltivazioni arboree</li> <li>• Elementi di entomologia</li> <li>• Elementi di fitopatologia</li> <li>• Elementi di pedologia</li> <li>• Elementi di normativa fitosanitaria</li> <li>• Normativa in materia di scarti verdi</li> </ul>
Costruire aree verdi, parchi e giardini	90	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di coltivazioni arboree</li> <li>• Elementi di entomologia e patologia</li> <li>• Elementi di progettazione del verde</li> <li>• Principi di fisiologia vegetale</li> <li>• Principi di agronomia generale e speciale</li> <li>• Elementi di normativa fitosanitaria</li> </ul>
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	Competenze trasversali obbligatorie
Alfabetizzazione informatica	12	Competenze trasversali obbligatorie
Lingua straniera/Inglese	30	Competenze trasversali obbligatorie

Centro di Formazione IST  
 VIA Volontari Italiani del Sangue n.36/38  
 CAP 90128  
 TEL3514939782  
 E-MAIL: centroistsrls@gmail.com  
 CF/PARTITA IVA 07297540820





<b>Profilo Professionale:</b>	<b>Operatore informatico su dispositivi e reti</b>	
<b>Area/sottoarea Professionale:</b>	<b>CULTURA INFORMAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE/Servizi di Informatica</b>	
<b>Certificazione prevista in uscita</b>	<b>Qualifica</b>	
<b>Prerequisiti ingresso</b>	<b>Scuola secondaria di I grado</b>	
<b>Corso:</b>	<b>CS 865</b>	
<b>Totale ore complessivo (aula e stage)</b>	<b>554 ore</b>	
<b>Sede/i di svolgimento</b>	<b>Via Volontari italiani del sangue 36/38 Palermo (PA) Via Principe di Pantelleria N.15 Palermo (PA)</b>	
<b>Titolo conseguito:</b>	<b>Qualifica</b>	
<b>Numero di partecipanti:</b>	<b>10 per ogni corso</b>	
<b>Data prevista di avvio del corso:</b>	<b>25/05/2026</b>	
<b>Durata della prova finale</b>	<b>6 (ore)</b>	
<i>L'Operatore informatico su dispositivi e reti collabora all'installazione, configurazione, manutenzione di dispositivi per la comunicazione e il trattamento dell'informazione e alla loro connessione ad una rete. Collabora con il servizio di assistenza tecnica e segue le evoluzioni delle tecnologie di riferimento.</i>		
<i>Articolazione corso</i>		
<b>MODULO/UNITA' FORMATIVA</b>	<b>ORE</b>	<b>CONOSCENZA</b>
<u>Realizzare interventi di installazione e manutenzione su dispositivi e reti</u>	350	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Componenti hardware e software</li> <li>• Tecniche e procedure per l'installazione e la configurazione del sistema</li> <li>• Tecniche e procedure di diagnostica e ripristino funzionalità</li> <li>• Elementi di sicurezza informatica</li> </ul>
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	Competenze trasversali obbligatorie
Alfabetizzazione informatica	12	Competenze trasversali obbligatorie
Lingua straniera/Inglese	30	Competenze trasversali obbligatorie
STAGE IN AZIENDA	150	Nel corso dello stage verranno poste in essere le nozioni acquisite durante lo svolgimento delle lezioni in aula

<b>Profilo Professionale:</b>	<b>Operatore informatico di risorse web</b>
-------------------------------	---

Centro di Formazione IST  
 VIA Volontari Italiani del Sangue n.36/38  
 CAP 90128  
 TEL3514939782  
 E-MAIL: centroistsrls@gmail.com  
 CF/PARTITA IVA 07297540820





<b>Area/sottoarea Professionale:</b>	<b>CULTURA INFORMAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE/Servizi di Informatica</b>	
<b>Certificazione prevista in uscita</b>	<b>Qualifica</b>	
<b>Prerequisiti ingresso</b>	<b>Scuola secondaria di I grado</b>	
<b>Corso:</b>	<b>CS 858</b>	
<b>Totale ore complessivo (aula e stage)</b>	<b>554 ore</b>	
<b>Sede/i di svolgimento</b>	<b>Via Volontari italiani del sangue 36/38 Palermo (PA) Via Principe di Pantelleria N.15 Palermo (PA)</b>	
<b>Titolo conseguito:</b>	<b>Qualifica</b>	
<b>Numero di partecipanti:</b>	<b>10 per ogni corso</b>	
<b>Data prevista di avvio del corso:</b>	<b>25/05/2026</b>	
<b>Durata della prova finale</b>	<b>6 (ore)</b>	
<i>L'Operatore informatico su dispositivi e reti collabora all'installazione, configurazione, manutenzione di dispositivi per la comunicazione e il trattamento dell'informazione e alla loro connessione ad una rete. Collabora con il servizio di assistenza tecnica e segue le evoluzioni delle tecnologie di riferimento.</i>		
<b>Articolazione corso</b>		
<b>MODULO/UNITA' FORMATIVA</b>	<b>ORE</b>	<b>CONOSCENZA</b>
Utilizzare l'ambiente operativo	175	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Architettura e componenti hardware e software del sistema</li> <li>• Introduzione alle reti</li> <li>• Funzionalità dell'ambiente operativo</li> <li>• Software per il trattamento dati</li> <li>• Trattamento testi per il web</li> <li>• Elementi di comunicazione mediale</li> </ul>
Utilizzare le risorse del Web	175	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caratteristiche delle reti informatiche e dei dispositivi di rete</li> <li>• Tecniche di utilizzo dei servizi Cloud</li> <li>• Web application</li> <li>• Tutela e sicurezza dei dati in rete</li> <li>• Social network</li> </ul>
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	Competenze trasversali obbligatorie
Alfabetizzazione informatica	12	Competenze trasversali obbligatorie
Lingua straniera/Inglese	30	Competenze trasversali obbligatorie
<b>STAGE IN AZIENDA</b>	<b>150</b>	<b>Nel corso dello stage verranno poste in essere le nozioni acquisite durante lo svolgimento delle lezioni in aula</b>

Centro di Formazione IST  
 VIA Volontari Italiani del Sangue n.36/38  
 CAP 90128  
 TEL3514939782  
 E-MAIL: centroistsrls@gmail.com  
 CF/PARTITA IVA 07297540820





<b>Profilo Professionale:</b>	<b>Assistente alla struttura educativa</b>	
<b>Area/sottoarea Professionale:</b>	SERVIZI ALLA PERSONA/Servizi di educazione e formazione	
<b>Certificazione prevista in uscita</b>	<b>Qualifica</b>	
<b>Prerequisiti ingresso</b>	Scuola secondaria di I grado	
<b>Corso:</b>	CS 936	
<b>Totale ore complessivo (aula e stage)</b>	304 ore	
<b>Sede/i di svolgimento</b>	Via Volontari italiani del sangue 36/38 Palermo (PA) Via Principe di Pantelleria N.15 Palermo (PA)	
<b>Titolo conseguito:</b>	<b>Qualifica</b>	
<b>Numero di partecipanti:</b>	12 per ogni corso	
<b>Data prevista di avvio del corso:</b>	25/05/2026	
<b>Durata della prova finale</b>	6 (ore)	
<i>L'assistente alla struttura educativa svolge funzioni afferenti ai servizi generali della scuola (nido e scuola dell'infanzia). Svolge mansioni di pulizia e di piccole manutenzioni dei locali scolastici, degli spazi esterni e degli arredi e inoltre ha compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti dei bambini e del pubblico; nonché di custodia/sorveglianza generica dei locali scolastici e di supporto al lavoro degli insegnanti/educatori. Non svolge attività educative e non ha responsabilità di tipo educativo.</i>		
<i>Articolazione corso</i>		
<b>MODULO/UNITA' FORMATIVA</b>	<b>ORE</b>	<b>CONOSCENZA</b>
<u>Curare la pulizia e l'organizzazione degli ambienti interni ed esterni</u>	95	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di igiene ambientale e alimentare</li> <li>• Elementi di igiene relativi a materiali e strumenti delle attività didattiche</li> <li>• Elementi di organizzazione delle strutture: nidi e scuole d'infanzia</li> <li>• Elementi di primo soccorso</li> <li>• Normative relative alla prevenzione e sicurezza</li> </ul>
<u>Interagire con l'utenza e le altre figure professionali</u>	95	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cenni di psicologia dell'età evolutiva</li> <li>• Tipologia di utenza</li> <li>• Elementi di attività ludiche</li> </ul>

Centro di Formazione IST  
 VIA Volontari Italiani del Sangue n.36/38  
 CAP 90128  
 TEL3514939782  
 E-MAIL: centroistsrls@gmail.com  
 CF/PARTITA IVA 07297540820





		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di puericultura e igiene</li> <li>• Principi e tecniche della comunicazione</li> <li>• Regolamento e codici di comportamento dell'Assistente alla struttura educativa</li> <li>• Deontologia professionale</li> </ul>
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	Competenze trasversali obbligatorie
Alfabetizzazione informatica	12	Competenze trasversali obbligatorie
Lingua straniera/Inglese	30	Competenze trasversali obbligatorie
STAGE IN AZIENDA	60	Nel corso dello stage verranno poste in essere le nozioni acquisite durante lo svolgimento delle lezioni in aula

<b>Profilo Professionale:</b>	<b>Assistente familiare</b>
<b>Area/sottoarea Professionale:</b>	<b>SERVIZI ALLA PERSONA/Servizi socio-sanitari</b>
<b>Certificazione prevista in uscita</b>	<b>Qualifica</b>
<b>Prerequisiti ingresso</b>	<b>Scuola secondaria di I grado</b>
<b>Corso:</b>	<b>CS 940</b>
<b>Totale ore complessivo (aula e stage)</b>	<b>354 ore</b>
<b>Sede/i di svolgimento</b>	Via Volontari italiani del sangue 36/38 Palermo (PA) Via Principe di Pantelleria N.15 Palermo (PA)
<b>Titolo conseguito:</b>	<b>Qualifica</b>
<b>Numero di partecipanti:</b>	<b>10 per ogni corso</b>
<b>Data prevista di avvio del corso:</b>	<b>25/05/2026</b>
<b>Durata della prova finale</b>	<b>6 (ore)</b>

*L'assistente familiare svolge in famiglia, a domicilio, attività indirizzate a fornire aiuto ed assistenza: 1. a persone con ridotta autonomia in grado di indirizzare, in modo consapevole ed appropriato, l'intervento dell'operatore stesso; 2. a persone non autosufficienti; in tal caso l'intervento si contestualizza sempre in collaborazione con altri operatori e familiari o in situazioni a basso rischio. In particolare svolge attività di: 1. aiuto per attività di carattere domestico e di assistenza alla persona; 2. accompagnamento per l'accesso ai servizi sanitari e sociali; 3. supporto alla vita di relazione; 4. collaborazione con gli altri operatori e i familiari coinvolti.*

*Articolazione corso*

<b>MODULO/UNITA' FORMATIVA</b>	<b>ORE</b>	<b>CONOSCENZA</b>
<b><u>Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli</u></b>	<b>105</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di osservazione e comunicazione</li> <li>• I bisogni primari: tecniche di base</li> </ul>

Centro di Formazione IST  
VIA Volontari Italiani del Sangue n.36/38  
CAP 90128  
TEL3514939782  
E-MAIL: centroistrsrls@gmail.com  
CF/PARTITA IVA 07297540820

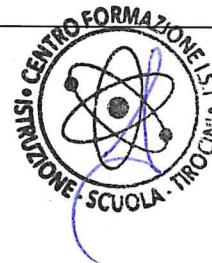




<u>interventi igienico-sanitari</u>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sicurezza e prevenzione</li> <li>• Tecniche di mobilitazione</li> <li>• Elementi di primo soccorso</li> <li>• Elementi di igiene personale</li> <li>• Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative</li> <li>• Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci</li> <li>• Conservazione dei farmaci e loro smaltimento</li> </ul>
<u>Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali</u>	105	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria</li> <li>• Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico</li> <li>• Preparazione dei pasti</li> <li>• Prevenzione degli incidenti domestici</li> <li>• Elementi di igiene alimentare</li> </ul>
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	Competenze trasversali obbligatorie
Alfabetizzazione informatica	12	Competenze trasversali obbligatorie
Lingua straniera/Inglese	30	Competenze trasversali obbligatorie
STAGE IN AZIENDA	90	Nel corso dello stage verranno poste in essere le nozioni acquisite durante lo svolgimento delle lezioni in aula

<b>Profilo Professionale:</b>	<b>Mediatore Interculturale</b>
<b>Area/sottoarea Professionale:</b>	<b>SERVIZI ALLA PERSONA/Servizi socio-sanitari</b>
<b>Certificazione prevista in uscita</b>	<b>Specializzazione</b>
<b>Prerequisiti ingresso</b>	<b>Scuola secondaria di II grado/diploma professionale</b>
<b>Corso:</b>	<b>CS 960</b>
<b>Totale ore complessivo (aula e stage)</b>	<b>654 ore</b>
<b>Sede/i di svolgimento</b>	<b>Via Volontari italiani del sangue 36/38 Palermo (PA)</b>
<b>Titolo conseguito:</b>	<b>Specializzazione</b>
<b>Numero di partecipanti:</b>	<b>10 per ogni corso</b>
<b>Data prevista di avvio del corso:</b>	<b>25/05/2026</b>
<b>Durata della prova finale</b>	<b>6 (ore)</b>

Centro di Formazione IST  
 VIA Volontari Italiani del Sangue n.36/38  
 CAP 90128  
 TEL3514939782  
 E-MAIL: centroistrsrls@gmail.com  
 CF/PARTITA IVA 07297540820





*Il mediatore interculturale individua e veicola i bisogni dell'utente straniero, lo assiste e lo facilita ad inserirsi nel paese ospitante, svolge attività di raccordo tra l'utente e la rete dei servizi presenti sul territorio, promuove interventi rivolti alla diffusione della inter-culturalità. Nello specifico è un operatore sociale che svolge attività di intermediazione linguistica e culturale e di informazione tra il cittadino straniero e la società di accoglienza, favorendo la rimozione delle barriere culturali e linguistiche, la valorizzazione delle diversità culturali, l'integrazione socio-economica, la fruizione dei diritti e l'osservanza dei doveri di cittadinanza. Decodifica e interpreta i bisogni dello straniero e assicura un'adeguata risposta in termini di servizi pubblici e privati territoriali. Offre consulenza al singolo utente, alle famiglie, alle associazioni di immigrati rispetto ai diritti e doveri previsti dall'ordinamento italiano. Accompagna il cittadino straniero nell'accesso alle strutture sanitarie, giudiziarie, amministrative e favorisce l'inserimento nel mondo della scuola, del lavoro e della società in generale. Parallelamente aiuta le istituzioni italiane a relazionarsi con l'utente, favorendo la comunicazione con figure come medici, insegnanti, magistrati e avvocati, impiegati pubblici e operatori della formazione e dei servizi per l'impiego, personale delle carceri. Ha un'adeguata conoscenza della lingua italiana, una buona conoscenza delle lingue straniere ai fini della mediazione e dei codici culturali sottesi del gruppo immigrato di riferimento e dell'ambito situazionale in cui l'attività si svolge. è dotato di adeguate capacità comunicative, di relazione e di gestione dei conflitti.*

*Articolazione corso*

MODULO/UNITA' FORMATIVA	ORE	CONOSCENZA
<u>Analizzare i bisogni e le risorse del cittadino straniero e il contesto di intervento</u>	120	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di psicologia, sociologia e antropologia culturale.</li> <li>• Tecniche di osservazione e metodologia della ricerca sociale.</li> <li>• Modelli e teorie di analisi dei bisogni.</li> <li>• Normativa e procedure italiane ed europee in materia di immigrazione.</li> <li>• Politiche sociali: il territorio come sistema di rete.</li> </ul>
<u>Comprendere il linguaggio e i codici delle diverse culture e facilitare lo scambio comunicativo</u>	120	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di comunicazione verbale e non verbale.</li> <li>• Tecniche di base della comunicazione e gestione dei conflitti.</li> <li>• Comunicazione e mediazione interculturale.</li> <li>• Tecniche di interpretariato.</li> <li>• Cultura e lingua straniera veicolare parlata e scritta.</li> <li>• Lingua e cultura italiana L2.</li> <li>• Metodi e tecniche di ascolto e produzione orale.</li> <li>• Metodi e tecniche di produzione scritta.</li> </ul>





<u>Realizzare interventi di mediazione tra il cittadino straniero e i diversi contesti di riferimento, facilitando lo scambio tra immigrato e operatori, servizi, istituzioni, imprese del territorio di riferimento</u>	120	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione e funzionamento dei servizi di pubblica utilità in Italia.</li> <li>• La legislazione sull'immigrazione.</li> <li>• Principi legislativi del diritto internazionale comunitario e nazionale sulla tutela dei diritti umani.</li> <li>• Elementi della Costituzione Italiana.</li> <li>• Educazione ai diritti/doveri di cittadinanza.</li> <li>• Strategie di contrasto alla discriminazione e di sostegno alle pari opportunità.</li> <li>• Sviluppo di comunità e lavoro di rete</li> <li>• Strategie di mediazione dei conflitti</li> <li>• Medicina sociale ed educazione sanitaria.</li> </ul>
<u>Progettare interventi di orientamento e percorsi di integrazione interculturale nei differenti contesti di vita</u>	120	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rappresentazione sociale dello Straniero e delle correlate percezioni collettive in diversi ambiti sociali.</li> <li>• Processi di formazione e di superamento di stereotipo, stigma e pregiudizio e il ruolo dei media nella loro veicolazione.</li> <li>• Processi e fasi che caratterizzano le relazioni interculturali.</li> <li>• Teorie e tecniche di progettazione.</li> <li>• Teorie e tecniche di valutazione.</li> <li>• Finalità e tecniche della documentazione professionale.</li> <li>• Legislazione e organizzazione dei servizi.</li> <li>• Elementi di diritto di famiglia.</li> </ul>
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	Competenze trasversali obbligatorie
Alfabetizzazione informatica	12	Competenze trasversali obbligatorie
Lingua straniera/Inglese	30	Competenze trasversali obbligatorie
STAGE IN AZIENDA	120	Nel corso dello stage verranno poste in essere le nozioni acquisite durante lo svolgimento delle lezioni in aula

<b>Profilo Professionale:</b>	<b>Addetto amministrativo segretariale</b>
<b>Area/sottoarea Professionale:</b>	<b>SERVIZI COMMERCIALI – AREA COMUNE/Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese)</b>
<b>Certificazione prevista in uscita</b>	<b>QUALIFICA</b>

Centro di Formazione IST  
 VIA Volontari Italiani del Sangue n.36/38  
 CAP 90128  
 TEL3514939782  
 E-MAIL: centroistrsrls@gmail.com  
 CF/PARTITA IVA 07297540820





Prerequisiti ingresso	Scuola secondaria di I grado	
Corso:	CS 970	
Totale ore complessivo (aula e stage)	654 ore	
Sede/i di svolgimento	Via Volontari italiani del sangue 36/38 Palermo (PA) Via Principe di Pantelleria N.15 Palermo (PA)	
Titolo conseguito:	QUALIFICA	
Numero di partecipanti:	12 per ogni corso	
Data prevista di avvio del corso:	25/05/2026	
Durata della prova finale	6 (ore)	
<p><i>L'Addetto amministrativo segretariale è una figura professionale con mansioni esecutive in grado di eseguire, anche con strumenti informatici, compiti legati alle attività di segreteria e di front office, relazionandosi con gli altri uffici del proprio contesto lavorativo e con l'esterno. Opera su procedure ordinarie predeterminate e, nell'ambito delle proprie mansioni, agisce con un discreto livello di autonomia e di controllo del proprio lavoro. L'Addetto amministrativo segretariale, utilizzando gli strumenti e le attrezzature di segreteria di uso corrente, si occupa in particolare di gestire i flussi informativi, utilizzare tecniche di comunicazione, elaborare e archiviare lettere commerciali, modulistica di segreteria e semplici documenti amministrativi.</i></p>		
<b>Articolazione corso</b>		
<b>MODULO/UNITA' FORMATIVA</b>	<b>ORE</b>	<b>CONOSCENZA</b>
<u>Collaborare alla gestione dei flussi informativi</u>	210	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di comunicazione</li> <li>• Tecniche di archiviazione</li> <li>• Corrispondenza commerciale</li> <li>• Tecniche di segreteria</li> <li>• Funzionalità del software applicativo d'ufficio</li> </ul>
<u>Collaborare alla gestione amministrativa</u>	210	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di tecnica commerciale</li> <li>• Strumenti di incasso e pagamento</li> <li>• Elementi di organizzazione aziendale</li> </ul>
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	Competenze trasversali obbligatorie
Alfabetizzazione informatica	12	Competenze trasversali obbligatorie
Lingua straniera/Inglese	30	Competenze trasversali obbligatorie
STAGE IN AZIENDA	180	Nel corso dello stage verranno poste in essere le nozioni acquisite durante lo svolgimento delle lezioni in aula

<b>Profilo Professionale:</b>	<b>Addetto contabilità</b>
<b>Area/sottoarea Professionale:</b>	<b>SERVIZI COMMERCIALI – AREA</b>

Centro di Formazione IST  
 VIA Volontari Italiani del Sangue n.36/38  
 CAP 90128  
 TEL3514939782  
 E-MAIL: centroistsrls@gmail.com  
 CF/PARTITA IVA 07297540820





	COMUNE/Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese)	
Certificazione prevista in uscita	QUALIFICA	
Prerequisiti ingresso	Scuola secondaria di I grado	
Corso:	CS 977	
Totale ore complessivo (aula e stage)	654 ore	
Sede/i di svolgimento	Via Volontari italiani del sangue 36/38 Palermo (PA)	
Titolo conseguito:	QUALIFICA	
Numero di partecipanti:	10 per ogni corso	
Data prevista di avvio del corso:	25/05/2026	
Durata della prova finale	6 (ore)	
<p><i>L'Addetto contabilità si può inserire, con ruolo esecutivo, all'interno dei processi amministrativo/contabili di una organizzazione di lavoro predefinita di qualsiasi settore. Questa figura sarà in grado di elaborare la documentazione relativa al processo amministrativo, utilizzando procedure e strumenti informatici. In prospettiva, da un ruolo prettamente esecutivo si può ipotizzare l'accesso, attraverso l'esperienza di lavoro o successive specializzazioni, a procedure più complesse o a ruoli che richiedano un maggior grado di autonomia e di gestione delle variazioni.</i></p>		
<i>Articolazione corso</i>		
MODULO/UNITA' FORMATIVA	ORE	CONOSCENZA
<u>Collaborare al sistema delle rilevazioni contabili</u>	210	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cenni sulla normativa civilistica fiscale di riferimento</li> <li>• Scritture contabili elementari</li> <li>• Applicativo gestionale di riferimento</li> </ul>
<u>Collaborare alla gestione amministrativa</u>	210	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di tecnica commerciale</li> <li>• Elementi di organizzazione aziendale</li> <li>• Strumenti di incasso e pagamento</li> </ul>
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	Competenze trasversali obbligatorie
Alfabetizzazione informatica	12	Competenze trasversali obbligatorie
Lingua straniera/Inglese	30	Competenze trasversali obbligatorie
STAGE IN AZIENDA	180	Nel corso dello stage verranno poste in essere le nozioni acquisite durante lo svolgimento delle lezioni in aula

Profilo Professionale:	Addetto magazzino e logistica
------------------------	-------------------------------

Centro di Formazione IST  
 VIA Volontari Italiani del Sangue n.36/38  
 CAP 90128  
 TEL3514939782  
 E-MAIL: centroistsrls@gmail.com  
 CF/PARTITA IVA 07297540820





<b>Area/sottoarea Professionale:</b>	<b>SERVIZI COMMERCIALI – AREA COMUNE/Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese)</b>
<b>Certificazione prevista in uscita</b>	<b>QUALIFICA</b>
<b>Prerequisiti ingresso</b>	<b>Scuola secondaria di I grado</b>
<b>Corso:</b>	<b>CS 980</b>
<b>Totale ore complessivo (aula e stage)</b>	<b>554 ore</b>
<b>Sede/i di svolgimento</b>	<b>Via Volontari italiani del sangue 36/38 Palermo (PA) Via Principe di Pantelleria N.15 Palermo (PA)</b>
<b>Titolo conseguito:</b>	<b>QUALIFICA</b>
<b>Numero di partecipanti:</b>	<b>12 per ogni corso</b>
<b>Data prevista di avvio del corso:</b>	<b>25/05/2026</b>
<b>Durata della prova finale</b>	<b>6 (ore)</b>

*L'Addetto magazzino e logistica è una figura in grado di stoccare e movimentare le merci in magazzino sulla base del flusso previsto ed effettivo di ordini. E' in grado di provvedere all'imballaggio, alla spedizione, alla consegna delle merci e registrare i relativi dati informativi. Opera e controlla il proprio lavoro con un discreto livello di autonomia in conformità con i processi codificati. L'Addetto magazzino e logistica può inserirsi all'interno di un'organizzazione commerciale o industriale di qualsiasi settore economico o dimensione.*

*Articolazione corso*

<b>MODULO/UNITA' FORMATIVA</b>	<b>ORE</b>	<b>CONOSCENZA</b>
<u>Collaborare alla gestione del magazzino</u>	110	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di merceologia</li> <li>• Elementi di approvvigionamento e logistica</li> <li>• Tecniche di gestione del magazzino</li> <li>• Rischi specifici correlati alle attività di gestione magazzino</li> </ul>
<u>Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in entrata e allo stoccaggio)</u>	120	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedure di ricevimento</li> <li>• Elementi di stoccaggio delle merci</li> </ul>
<u>Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in uscita</u>	120	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedure di spedizione</li> </ul>
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	Competenze trasversali obbligatorie
Alfabetizzazione informatica	12	Competenze trasversali obbligatorie
Lingua straniera/Inglese	30	Competenze trasversali obbligatorie
<b>STAGE IN AZIENDA</b>	<b>150</b>	<b>Nel corso dello stage verranno poste in essere le</b>

Centro di Formazione IST  
VIA Volontari Italiani del Sangue n.36/38  
CAP 90128  
TEL3514939782  
E-MAIL: centroistrs@gmail.com  
CF/PARTITA IVA 07297540820





	nozioni acquisite durante lo svolgimento delle lezioni in aula
--	---

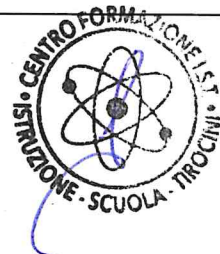
<b>Profilo Professionale:</b>	<b>Operatore gestore impresa di pulizia</b>
<b>Area/sottoarea Professionale:</b>	<b>SERVIZI COMMERCIALI – AREA COMUNE/Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese)</b>
<b>Certificazione prevista in uscita</b>	<b>QUALIFICA</b>
<b>Prerequisiti ingresso</b>	<b>Nessuno</b>
<b>Corso:</b>	<b>CS 986</b>
<b>Totale ore complessivo (aula e stage)</b>	<b>454 ore</b>
<b>Sede/i di svolgimento</b>	<b>Via Volontari italiani del sangue 36/38 Palermo (PA) Via Principe di Pantelleria N.15 Palermo (PA)</b>
<b>Titolo conseguito:</b>	<b>QUALIFICA</b>
<b>Numero di partecipanti:</b>	<b>12 per ogni corso</b>
<b>Data prevista di avvio del corso:</b>	<b>25/05/2026</b>
<b>Durata della prova finale</b>	<b>6 (ore)</b>

*L'operatore gestore di impresa di pulizia gestisce gli interventi di pulizia ordinaria e straordinaria, di base e industriale, curando anche le attività di disinfezione, sanificazione, disinfestazione e derattizzazione, nel rispetto delle normative ambientali e di sicurezza vigenti. All'interno dell'impresa di pulizia è in grado di organizzare piani di lavoro e di interfacciarsi con la clientela. Possiede una buona conoscenza delle procedure e delle tecniche degli interventi da effettuare, delle schede di sicurezza dei prodotti, delle attrezzature e degli strumenti di lavoro, nonché dei basilari elementi gestionali e amministrativi.*

*Articolazione corso*

<b>MODULO/UNITA' FORMATIVA</b>	<b>ORE</b>	<b>CONOSCENZA</b>
<u>Contestualizzare gli interventi di pulizia e disinfezione</u>	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa in materia di pulizia e igiene degli ambienti</li> <li>• Sicurezza - rischi specifici</li> <li>• Attrezzature e prodotti per la pulizia e l'igiene</li> <li>• Tecniche di pulizia e disinfezione di spazi e ambienti</li> <li>• Tecniche e procedure di smaltimento rifiuti</li> </ul>
<u>Contestualizzare gli interventi di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione</u>	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attrezzature e prodotti per la disinfestazione, derattizzazione e sanificazione</li> <li>• Tecniche di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione</li> </ul>

Centro di Formazione IST  
VIA Volontari Italiani del Sangue n.36/38  
CAP 90128  
TEL3514939782  
E-MAIL: centroistrsrls@gmail.com  
CF/PARTITA IVA 07297540820





		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa in materia di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione</li> </ul>
<u>Contribuire alla gestione dell'impresa di pulizia</u>	80	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di organizzazione e gestione impresa di pulizia</li> <li>• Tecniche di amministrazione</li> <li>• Tecniche di comunicazione</li> </ul>
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	Competenze trasversali obbligatorie
Alfabetizzazione informatica	12	Competenze trasversali obbligatorie
Lingua straniera/Inglese	30	Competenze trasversali obbligatorie
STAGE IN AZIENDA	120	Nel corso dello stage verranno poste in essere le nozioni acquisite durante lo svolgimento delle lezioni in aula

<b>Profilo Professionale:</b>	<b>Collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative</b>
<b>Area/sottoarea Professionale:</b>	<b>TURISMO E SPORT/ Servizi turistici</b>
<b>Certificazione prevista in uscita</b>	<b>Qualifica</b>
<b>Prerequisiti ingresso</b>	<b>Scuola secondaria di I grado</b>
<b>Corso:</b>	<b>CS 1016</b>
<b>Totale ore complessivo (aula e stage)</b>	<b>654 ore</b>
<b>Sede/i di svolgimento</b>	Via Volontari italiani del sangue 36/38 Palermo (PA) Via Principe di Pantelleria N.15 Palermo (PA)
<b>Titolo conseguito:</b>	<b>QUALIFICA</b>
<b>Numero di partecipanti:</b>	<b>10 per ogni corso</b>
<b>Data prevista di avvio del corso:</b>	<b>25/05/2026</b>
<b>Durata della prova finale</b>	<b>6 (ore)</b>

*Il collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative è una figura professionale in grado di eseguire una serie di compiti finalizzati a garantire l'efficiente funzionamento della struttura ricettiva e ristorativa in cui opera. Nello specifico tale figura professionale è in grado di assicurare l'igiene e la funzionalità della struttura segnalando eventuali anomalie al referente e svolgendo in modo autonomo tutte le operazioni di pulizia e di riassetto dei locali, delle attrezzature, del materiale operativo in genere. E' in grado di eseguire operazioni preliminari di cucina, di sala e di servizio colazioni; collabora inoltre al ricevimento, immagazzinamento e stoccaggio dei prodotti. All'occorrenza può fornire informazioni di routine alla clientela e svolgere attività di facchinaggio. Il collaboratore polivalente trova prevalentemente collocazione in strutture ricettive piccole o medio piccole quali ostelli, agriturismi, casa-albergo, pensioni, strutture per il turismo familiare stanziale e occasionale.*

Centro di Formazione IST  
VIA Volontari Italiani del Sangue n.36/38  
CAP 90128  
TEL3514939782  
E-MAIL: centroistsrls@gmail.com  
CF/PARTITA IVA 07297540820



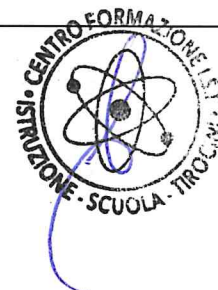


## Articolazione corso

MODULO/UNITA' FORMATIVA	ORE	CONOSCENZA
Collaborare con l'equipe di lavoro presente nella struttura ricettiva e ristorativa	140	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caratteristiche, tipologie e modalità organizzative delle strutture ricettive e ristorative</li> <li>• Principi, tecniche di utilizzo e strumenti dei servizi ricettivi e ristorativi</li> <li>• Elementi di base di gestione del magazzino e principi merceologici</li> </ul>
Agire con uno stile comportamentale coerente con il contesto	140	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principi e tecniche di comunicazione e relazione interpersonale</li> <li>• Tecniche di comunicazione telefonica e annotazione delle informazioni</li> <li>• Principi di gestione dei dati nel rispetto della normativa sulla privacy</li> </ul>
Organizzare operazioni finalizzate alla funzionalità, al decoro e all'igiene della struttura ricettiva	140	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principi normativi di igiene e sicurezza sul lavoro</li> <li>• Normativa specifica per la manipolazione e conservazione dei prodotti alimentari</li> <li>• Tecniche di utilizzo delle attrezzature, dei prodotti di pulizia e sanificazione</li> <li>• Manutenzione ordinaria degli strumenti</li> </ul>
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	Competenze trasversali obbligatorie
Alfabetizzazione informatica	12	Competenze trasversali obbligatorie
Lingua straniera/Inglese	30	Competenze trasversali obbligatorie
STAGE IN AZIENDA	180	Nel corso dello stage verranno poste in essere le nozioni acquisite durante lo svolgimento delle lezioni in aula

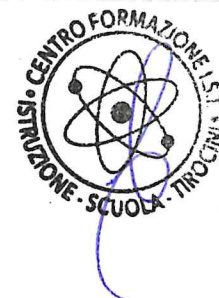
Profilo Professionale:	Operatore specializzato in contabilità aziendale
Area/sottoarea Professionale:	SERVIZI COMMERCIALI/Area comune (inclusiva dei servizi delle imprese)
Certificazione prevista in uscita	SPECIALIZZAZIONE
Prerequisiti ingresso	Scuola secondaria di I grado
Corso:	CS 1004
Totale ore complessivo (aula e stage)	474 ore
Sede/i di svolgimento	

Centro di Formazione IST  
 VIA Volontari Italiani del Sangue n.36/38  
 CAP 90128  
 TEL3514939782  
 E-MAIL: centroistsrls@gmail.com  
 CF/PARTITA IVA 07297540820





		Via Volontari italiani del sangue 36/38 Palermo (PA)
<b>Titolo conseguito:</b>		<b>QUALIFICA</b>
<b>Numero di partecipanti:</b>		<b>10 per ogni corso</b>
<b>Data prevista di avvio del corso:</b>		<b>25/05/2026</b>
<b>Durata della prova finale</b>		<b>6 (ore)</b>
<i>L'Operatore specializzato in contabilità aziendale si inserisce, con ruolo esecutivo, all'interno dei processi amministrativi e contabili di aziende di qualsiasi dimensione e settore. Questa figura è in grado di elaborare la documentazione e compilare le principali scritture relative al processo amministrativo e contabile, sulla base di procedure prefissate, utilizzando strumenti informatici.</i>		
<i>Articolazione corso</i>		
<b>MODULO/UNITA' FORMATIVA</b>	<b>ORE</b>	<b>CONOSCENZA</b>
Collaborare al sistema delle rilevazioni contabili di fatti di gestione	210	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa civilistica e fiscale di riferimento</li> <li>• Tecniche di rilevazione contabile</li> <li>• Applicativo gestionale di riferimento</li> </ul>
Collaborare all'esecuzione degli adempimenti IVA	210	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa fiscale di riferimento - IVA</li> <li>• Fatturazione attiva e passiva</li> <li>• Adempimenti IVA</li> <li>• Tecniche di archiviazione</li> <li>• Strumenti di incasso e pagamento</li> </ul>
<u>Organizzare operazioni finalizzate alla funzionalità, al decoro e all'igiene della struttura ricettiva</u>	140	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principi normativi di igiene e sicurezza sul lavoro</li> <li>• Normativa specifica per la manipolazione e conservazione dei prodotti alimentari</li> <li>• Tecniche di utilizzo delle attrezzature, dei prodotti di pulizia e sanificazione</li> <li>• Manutenzione ordinaria degli strumenti</li> </ul>
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	Competenze trasversali obbligatorie
Alfabetizzazione informatica	12	Competenze trasversali obbligatorie
Lingua straniera/Inglese	30	Competenze trasversali obbligatorie
<b>STAGE IN AZIENDA</b>	<b>180</b>	Nel corso dello stage verranno poste in essere le nozioni acquisite durante lo svolgimento delle lezioni in aula





<b>Profilo Professionale:</b>	<b>Operatore specializzato agenzia turistica</b>
<b>Area/sottoarea Professionale:</b>	<b>TURISMO E SPORT – SERVIZI TURISTICI/Servizi turistici</b>
<b>Certificazione prevista in uscita</b>	<b>SPECIALIZZAZIONE</b>
<b>Prerequisiti ingresso</b>	<b>Qualifica</b>
<b>Corso:</b>	<b>CS 1020</b>
<b>Totale ore complessivo (aula e stage)</b>	<b>474 ore</b>
<b>Sede/i di svolgimento</b>	<b>Via Volontari italiani del sangue 36/38 Palermo (PA) Via Principe di Pantelleria N.15 Palermo (PA)</b>
<b>Titolo conseguito:</b>	<b>QUALIFICA</b>
<b>Numero di partecipanti:</b>	<b>10 per ogni corso</b>
<b>Data prevista di avvio del corso:</b>	<b>25/05/2026</b>
<b>Durata della prova finale</b>	<b>6 (ore)</b>

*L'operatore specializzato di agenzia turistica è in grado di elaborare e programmare offerte di servizi turistici, tenendo in considerazione le diverse peculiarità delle destinazioni e risorse turistiche. L'operatore sarà in grado di comunicare con i potenziali clienti anche in inglese e in una seconda lingua straniera, con particolare attenzione alla possibilità di fidelizzazione del cliente stesso e alla sua soddisfazione. Gli operatori di questa categoria consigliano i clienti sugli itinerari di viaggio e sulle attrattive dei luoghi da visitare, consegnando loro cartine e brochure illustrative; verificano la disponibilità dei posti presso le strutture ricettive ed effettuano prenotazioni rilasciando gli appositi voucher; espletano le procedure necessarie per ottenere i biglietti, le carte di imbarco ed altri titoli di viaggio. La figura professionale si può inserire all'interno di agenzie viaggi, tour operators, villaggi turistici ed enti del turismo pubblici e privati svolgendo mansioni non solo di tipo esecutivo.*

*Articolazione corso*

<b>MODULO/UNITA' FORMATIVA</b>	<b>ORE</b>	<b>CONOSCENZA</b>
<b>Definire l'offerta di servizi turistici</b>	<b>210</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geografia turistica applicata all'agenzia</li> <li>• Elementi di marketing e tecniche di vendita</li> <li>• Il comparto turistico</li> <li>• Lingua inglese e terminologia specifica del settore</li> <li>• Lingua straniera 2 e terminologia specifica del settore</li> <li>• Legislazione turistica, sicurezza dei trasporti, aspetti e norme doganali e valutarie</li> <li>• Contabilità e budgeting di agenzia</li> </ul>
<b>Scegliere gli strumenti per il processo di</b>	<b>210</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentazione gestione offerta</li> </ul>

Centro di Formazione IST  
VIA Volontari Italiani del Sangue n.36/38  
CAP 90128  
TEL3514939782  
E-MAIL: centroistrsrls@gmail.com  
CF/PARTITA IVA 07297540820





riferimento		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Software applicativi dedicati</li> <li>• Tecniche di comunicazione con l'uso di TIC</li> <li>• Preventivi di offerta</li> <li>• Customer Care e assistenza post vendita</li> <li>• Comunicazione con il cliente</li> </ul>
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	Competenze trasversali obbligatorie
Alfabetizzazione informatica	12	Competenze trasversali obbligatorie
Lingua straniera/Inglese	30	Competenze trasversali obbligatorie
STAGE IN AZIENDA	180	Nel corso dello stage verranno poste in essere le nozioni acquisite durante lo svolgimento delle lezioni in aula

<b>Profilo Professionale:</b>	<b>Acconciatore</b>
<b>Area/sottoarea Professionale:</b>	<b>SERVIZI ALLA PERSONA/Servizi alla persona</b>
<b>Certificazione prevista in uscita</b>	<b>ABILITAZIONE PROFESSIONALE</b>
<b>Prerequisiti ingresso</b>	<b>Qualifica</b>
<b>Corso:</b>	<b>CS 919</b>
<b>Totale ore complessivo (aula e stage)</b>	<b>654 ore</b>
<b>Sede/i di svolgimento</b>	Via Volontari italiani del sangue 36/38 Palermo (PA) Via Principe di Pantelleria N.15 Palermo (PA)
<b>Titolo conseguito:</b>	<b>ABILITAZIONE PROFESSIONALE</b>
<b>Numero di partecipanti:</b>	<b>10 per ogni corso</b>
<b>Data prevista di avvio del corso:</b>	<b>25/05/2026</b>
<b>Durata della prova finale</b>	<b>6 (ore)</b>

*L'Acconciatore, ai sensi della Legge nazionale n. 174 del 17 agosto 2005, è la figura in grado di esercitare attività comprendenti tutti i trattamenti e i servizi volti a modificare, migliorare, mantenere e proteggere l'aspetto estetico dei capelli, ivi compresi i trattamenti tricologici complementari che non implicano prestazioni di carattere medico, curativo o sanitario, nonché il taglio e il trattamento estetico della barba e ogni altro servizio inerente o complementare. È la figura professionalmente in grado di proporre e realizzare per la clientela prestazioni conformi e funzionali alle caratteristiche e all'aspetto della persona secondo i canoni delle mode e dei costumi riconosciuti nelle diverse culture. Sa orientarsi nella legislazione vigente, applicare le normative e riconoscere i referenti per la gestione dell'impresa artigiana.*

*Articolazione corso*

MODULO/UNITA' FORMATIVA	ORE	CONOSCENZA
Predisporre e gestire l'accoglienza e	140	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di comunicazione e relazione</li> </ul>

Centro di Formazione IST  
VIA Volontari Italiani del Sangue n.36/38  
CAP 90128  
TEL3514939782  
E-MAIL: centroistrsrls@gmail.com  
CF/PARTITA IVA 07297540820





<u>l'assistenza funzionalmente alla personalizzazione del servizio</u>		interpersonale <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di counselling</li> <li>• Tecniche di intervista</li> <li>• Tecniche e procedure per l'utilizzo della scheda tecnica</li> </ul>
<u>Gestire i trattamenti e i servizi</u>	140	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi e trattamenti tricologici</li> <li>• Tecniche avanzate di asciugatura e acconciatura</li> <li>• Tecniche avanzate di taglio</li> <li>• Tecniche avanzate - Servizi tecnici</li> <li>• Strumenti tecnici innovativi</li> <li>• Tecniche di monitoraggio e di valutazione dei trattamenti e dei servizi</li> </ul>
<u>Gestire attività funzionali al servizio</u>	140	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa di settore in ordine alla formazione, all'igiene, alla sicurezza, alla tutela dell'ambiente e dei lavoratori</li> <li>• Elementi di amministrazione e di gestione aziendale</li> <li>• Autoimprenditorialità</li> <li>• Tecniche di marketing e merchandising</li> </ul>
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	Competenze trasversali obbligatorie
Alfabetizzazione informatica	12	Competenze trasversali obbligatorie
Lingua straniera/Inglese	30	Competenze trasversali obbligatorie
STAGE IN AZIENDA	180	Nel corso dello stage verranno poste in essere le nozioni acquisite durante lo svolgimento delle lezioni in aula

## CRITERI di ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

CRITERIO	REQUISITO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
A1 Titolo di Studio	Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica inerente la tipologia del profilo professionale oppure		20 (non cumulabile con altre lauree descritte nel punto successivo)

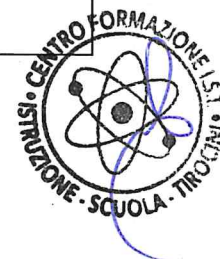
Centro di Formazione IST  
 VIA Volontari Italiani del Sangue n.36/38  
 CAP 90128  
 TEL3514939782  
 E-MAIL: centroistsrls@gmail.com  
 CF/PARTITA IVA 07297540820





	Laurea breve, almeno triennale, inerente la tipologia del profilo professionale		10 (non cumulabile con altre lauree descritte nel punto precedente)
	oppure Diploma di Scuola Media Superiore		5 (non cumulabile con le lauree descritte nei punti precedenti)
<b>A2 Titoli Formativi</b>	Corso di Perfezionamento post lauream, corsi di specializzazione, master universitari e/o non universitari, dottorato di ricerca		3 (punti per ogni titolo)
<b>A3 Titoli Formativi</b>	Titolo legalmente riconosciuto come Corsi di formazione, Certificazioni Linguistiche, Certificazioni Informatiche o altre certificazioni		2 (punti per ogni titolo)
<b>B1 Esperienza Professionale</b>	Esperienza Professionale congruente e coerente con il modulo prescelto oggetto della candidatura		1 (punto per ogni anno di esperienza)
<b>B2 Esperienza didattica</b>	Esperienza didattica congruente e coerente con il modulo prescelto oggetto della		1 (punto per ogni anno di esperienza)

Centro di Formazione IST  
 VIA Volontari Italiani del Sangue n.36/38  
 CAP 90128  
 TEL3514939782  
 E-MAIL: centroistsrls@gmail.com  
 CF/PARTITA IVA 07297540820





	candidatura		
<b>C1</b> Iscrizione Ordini/Collegi Associazioni Esperienza proveniente dal mondo del lavoro	Iscrizione ad Ordini Professionali coerenti con il modulo prescelto o iscrizioni ad Associazioni Professionale per le professioni non regolamentate ai sensi della Legge 4/2013, esperto proveniente dal mondo del lavoro e delle professioni		5
<b>D1</b>	Colloquio individuale con la commissione nominata dall'ente		30

#### Art.6 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 il Centro di Formazione IST si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridico - amministrativa del bando.

#### Art.7 - Disposizioni finali

La ricerca attiva del presente bando è rivolta ad ambo sessi.

Il presente avviso è finalizzato a favorire la partecipazione di operatori inseriti nell'Albo dei Formatori di cui alla L.R 24/76 in modo non vincolante per l'ente. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale.

Il Bando è da intendersi come mero procedimento, finalizzato alla raccolta delle candidature, che non comporta diritti di relazione o preferenza, volta esclusivamente alla ricerca di soggetti da incaricare sulle attività di cui alla circolare N.16 del 03/08/2022, in possesso dei requisiti necessari.

Palermo, li 02/04/2026

Il Rappresentante Legale

#### **CENTRO DI FORMAZIONE I.S.T. SRLS**

L'Amministratore Unico

Dr.ssa Antonina Teresi

Via Vol. Italiani del Sangue, 36-38 - 90128 (PA)

P./IVA / CF: 07297540820

Tel.: 3514939782 - E.mail: centroistsrls@gmail.com

Centro di Formazione IST  
VIA Volontari Italiani del Sangue n.36/38  
CAP 90128  
TEL3514939782  
E-MAIL: centroistsrls@gmail.com  
CF/PARTITA IVA 07297540820